

คำสั่งโรงเรียนลาดยาววิทยาคม

ที่ ๓๙๙ /๒๕๖๙

เรื่อง แต่งตั้งข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาปฏิบัติหน้าที่กิจกรรมทัศนศึกษา ระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๔

ตามนโยบายของสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานได้ให้โรงเรียนจัดการทัศนศึกษาให้กับนักเรียนทุกระดับชั้นเพื่อเป็นการศึกษาแหล่งเรียนรู้ทั้งในและนอกสถานที่ และให้ผู้เรียนได้รับความรู้และเสริมสร้างประสบการณ์การเรียนรู้อย่างสมบูรณ์ นั้น

โรงเรียนลาดยาววิทยาคม ได้จัดกิจกรรมในภาคเรียนที่ ๒ ปีการศึกษา ๒๕๖๙ สำหรับนักเรียนระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๔ ในวันอาทิตย์ที่ ๒๙ พฤศจิกายน พ.ศ.๒๕๖๙ เพื่อให้การจัดกิจกรรมทัศนศึกษาของโรงเรียนลาดยาววิทยาคม เป็นไปด้วยความเรียบร้อย

อาศัยอำนาจตามมาตรา ๓๙ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารวิชาการ กระทรวงศึกษาธิการพุทธศักราช ๒๕๔๖ จึงขอแต่งตั้งและมอบหมายให้ข้าราชการครู พนักงานราชการ ครูอัตราจ้างและบุคลากรทางการศึกษาในสถานศึกษา ปฏิบัติหน้าที่ดังต่อไปนี้

๑. คณะกรรมการอำนวยการ ประกอบด้วย

๑.๑ นางชรินรัตน์	สีทา	ผู้อำนวยการโรงเรียน	ประธานกรรมการ
๑.๒ นางวีรินทร์ทิรา	เปฏะพันธ์	รองผู้อำนวยการโรงเรียน	รองประธานกรรมการ
๑.๓ นายธัญจิราพัชร	จิรกิตติสิทธิโชค	รองผู้อำนวยการโรงเรียน	กรรมการ
๑.๔ นายวานิช	ยาเพชรน้อย	รองผู้อำนวยการโรงเรียน	กรรมการ
๑.๕ นางชลดา	สมัครเกษตรการ	รองผู้อำนวยการโรงเรียน	กรรมการและเลขานุการ
๑.๖ นายชินพัฒน์	แก้วลายคำ	หัวหน้ากิจกรรมพัฒนาผู้เรียน	ผู้ช่วยกรรมการและเลขานุการ

<u>มีหน้าที่</u> เป็นที่ปรึกษา อำนวยการให้การจัดกิจกรรมเป็นไปด้วยความเรียบร้อย

๒. คณะกรรมการดำเนินการ ประกอบด้วย

๒.๑ นางชลดา	สมัครเกษตรการ	รองผู้อำนวยการโรงเรียน	ประธานกรรมการ
๒.๒ นายอนิรุทธ์	พูนวิวัฒน์	หัวหน้ากลุ่มงานหลักสูตรฯ และหัวหน้าสาระเทคโนโลยี	รองประธานกรรมการ
๒.๓ นางสาวธนิดา	ทิพย์เสน	หัวหน้ากลุ่มสาระฯ ภาษาต่างประเทศ	กรรมการ
๒.๔ นางสาวนุจนาฏ	เชาว์ไว	หัวหน้ากลุ่มสาระฯ วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี	กรรมการ
๒.๕ นายภราดร	บัวปอน	หัวหน้ากลุ่มสาระฯ การงานอาชีพ	กรรมการ
๒.๖ นายนิลรัตน์	พึ่งพา	หัวหน้ากลุ่มสาระฯ ศิลปะ	กรรมการ
๒.๗ นางเกศริน	เพ็ชนะ	หัวหน้ากลุ่มสาระฯ สังคมศึกษาฯ	กรรมการ
๒.๘ นายอุกฤษฎ์	ฐากูรบุตร	หัวหน้ากลุ่มสาระฯ คณิตศาสตร์	กรรมการ

/๒.๙ นางสาวนันธกาญ...

๒.๙ นางสาวนันธกาญ สุวรรณสิทธิ์		หัวหน้ากลุ่มสาระฯ ภาษาไทย	กรรมการ
๒.๑๐ นางเอื้องพร	นิระคม	หัวหน้ากลุ่มสาระฯ สุขศึกษาและพลศึกษา	กรรมการ

มีหน้าที่ ๑. วางแผนและกำหนดระยะเวลาการจัดกิจกรรมทัศนศึกษา

๒. แจ้งนโยบาย วิธีปฏิบัติและประสานงานกับหัวหน้ากลุ่มสาระฯ หัวหน้าระดับชั้นที่จัดกิจกรรมทัศนศึกษา

๓. จัดทำรายงานภาพรวมการจัดกิจกรรมทัศนศึกษาปีการศึกษา ๒๕๖๙ และรายงานต่อผู้อำนวยการฯ

๔. งานอื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

๓. คณะกรรมการดูแลและควบคุมนักเรียน ในการพานักเรียนไปทัศนศึกษาดูแลนักเรียนระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๔

๓.๑ นายทศพล	มั่นมานะเสรี	ประธานกรรมการ
๓.๒ นางสาวทนิษฐา	ชื่นจิตร	รองประธาน
๓.๓ นายอภิรักษ์	กัลพันธุ์	กรรมการ
๓.๔ นายใบทอง	แพรขาว	กรรมการ
๓.๕ นางสาวนุจนาฎ	เชาว์ไว	กรรมการ
๓.๖ นายปรีชานันท์	ด่านตระกูลหิรัญ	กรรมการ
๓.๗ นางสาวเมรินทร์	ปกเกษ	กรรมการ
๓.๘ นางสาวมัททรี	โททอง	กรรมการ
๓.๙ นายวีรชาติ	สายวงค์	กรรมการ
๓.๑๐ นางสาวนริศรา	ตรีสังข์	กรรมการและเลขานุการ

มีหน้าที่ ๑. จัดหาสถานที่เพื่อทัศนศึกษาของนักเรียน

๒. ตรวจเช็คนักเรียน ในการขึ้นรถให้ครบถ้วนในทุกสถานที่ ที่ทัศนศึกษา

๓. ควบคุมนักเรียนเข้าชมตามสถานที่ทัศนศึกษาให้เป็นระเบียบเรียบร้อย

๔. ควบคุมนักเรียนในรถที่ได้จัดให้ หากพบปัญหาให้แจ้งให้คณะกรรมการอำนวยการทราบทันที

๕. เก็บภาพกิจกรรมเพื่อส่งคณะกรรมการสรุปผลและประเมินการจัดกิจกรรมทัศนศึกษา

๖. งานอื่นๆ ที่ได้รับมอบหมาย

๔. คณะกรรมการงานพยาบาล

๔.๑ นางสาวเอื้องพร	นิระคม	ประธานกรรมการ
๔.๒ นางสาวมัทรี	โททอง	รองประธาน
๔.๓ นายวีรชาติ	สายวงค์	กรรมการ
๔.๔ นางสาวกรชวัล	รุ่งรัตน์	กรรมการ
๔.๕ นางสาวบัณฑิตา	โพเสือ	กรรมการ
๔.๖ นายนิมิตร์	แก้วสาสุข	กรรมการและเลขานุการ

มีหน้าที่ ๑. เตรียมยาเวชภัณฑ์ปฐมพยาบาลเบื้องต้นให้กับทุกกลุ่มเพื่อเตรียมพร้อมระหว่างทัศนศึกษา

๒. ให้คำแนะนำกับประธานกลุ่ม กรณีที่มีนักเรียนเกิดการเจ็บป่วยเล็กน้อยระหว่างทัศนศึกษา/

๓. ให้คำแนะนำกับประธานกลุ่ม กรณีนักเรียนเกิดเจ็บป่วยฉุกเฉินและต้องนำส่งโรงพยาบาล

๔. งานอื่นๆที่ได้รับมอบหมาย

/๔.งานอื่นๆ...

๕. คณะกรรมการงานการเงินและบัญชี

๕.๑ นางสาวเกสรี	แจ่มสกุล	ประธานกรรมการ
๕.๒ นางสาวสิริพร	พันธุ	รองประธาน
๕.๓ นางสาวอรสา	เจนถิ่นป่า	กรรมการ
๕.๔ นางสาววาสินี	สุวรรณคาม	กรรมการ
๕.๕ นางพรพิมล	หมั่นเกตุ	กรรมการ
๕.๖ นายวุฒิชัย	สุวรรณรินทร์	กรรมการ
๕.๗ นางสาวนริศรา	ตรีสังข์	กรรมการและเลขานุการ

มีหน้าที่ ๑. ให้คำแนะนำและการเบิกจ่ายในการทัศนศึกษา

๒ จัดเตรียมแบบการเบิก-จ่ายในการทัศนศึกษาตามระเบียบ

๓. จัดทำบัญชีเบิก-จ่าย และจัดทำการเบิกจ่าย กิจกรรมทัศนศึกษา

๔. งานอื่นๆ ที่ได้รับมอบหมาย

๖. คณะกรรมการงานพัสดุและแผนงาน

๖.๑ นายสุรศักดิ์	นามบุญ	ประธานกรรมการ
๖.๒ นางสาววรรณา	สิทธิไกร	รองประธาน
๖.๓ นางสาววาสินี	สุวรรณคาม	กรรมการ
๖.๔ นายพัทธดนย์	ชูเพ็ง	กรรมการ
๖.๕ นายภูมิศักดิ์	คงจันทร์	กรรมการ
๖.๖ นางสาวบัณฑิตา	สิทธิไกร	กรรมการและเลขานุการ

มีหน้าที่ ๑. ให้คำแนะนำการจัดกิจกรรมตามแผนงาน/โครงการและนโยบายที่กำหนดไว้

๒. จัดเตรียมแบบการจัดซื้อจัดจ้างและเอกสารประกอบตามระเบียบ

๓. ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างตามกิจกรรม/โครงการทัศนศึกษา

๔. งานอื่นๆ ที่ได้รับมอบหมาย

๗. คณะกรรมการสรุปและประเมินผลการจัดกิจกรรมทัศนศึกษา

๗.๑ นายทศพล	มั่นมานะเสรี	ประธานกรรมการ
๗.๒ นางสาวทนิษฐา	ชื่นจิตร	รองประธาน
๗.๓ นายปรีชานันท์	ด่านตระกูลหิรัญ	กรรมการ
๗.๔ นางสาวนริศรา	ตรีสังข์	กรรมการและเลขานุการ

มีหน้าที่ ๑. แบบประเมินการจัดกิจกรรมทัศนศึกษา ให้กับนักเรียนเป็นผู้ประเมิน

๒. จัดทำสรุปการประเมินการจัดกิจกรรมและเสนอต่องานกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน

๓. งานอื่นๆ ที่ได้รับมอบหมาย

ขอให้คณะกรรมการฝ่ายต่างๆปฏิบัติหน้าที่ด้วยความรับผิดชอบเพื่อให้เกิดผลดีต่อโรงเรียนทางราชการสืบไป

สั่ง ณ วันที่ ๙ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๙

(นางชรินรัตน์ สีทา)

ผู้อำนวยการโรงเรียนลาดยาววิทยาคม

กำหนดการทัศนศึกษานักเรียน
ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๔ ปีการศึกษา ๒๕๖๙
วันอาทิตย์ ที่ ๒๙ เดือน พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๙
ณ พิพิธภัณฑ์ศิลป์แผ่นดิน อาคารเรียน-รู้-เรื่อง-โขน จ.พระนครศรีอยุธยา

วันอาทิตย์ ที่ ๒๙ เดือน พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๙

๐๖.๐๐ น.	ออกเดินทางจากโรงเรียนลาดยาววิทยาคม อ.ลาดยาว จ. นครสวรรค์
๑๐.๐๐ น.	เข้าชมพิพิธภัณฑ์ศิลป์แผ่นดิน จ.พระนครศรีอยุธยา
๑๒.๐๐ น.	รับประทานอาหารกลางวัน
๑๓.๐๐ น.	เข้าชมแหล่งเรียนรู้ อาคารเรียนรู้-เรื่อง-โขน
๑๔.๓๐ น.	ออกเดินทางไปพุทธอุทยานมหาราช หลวงปู่ทวด จ.พระนครศรีอยุธยา
๑๕.๓๐ น.	เข้าชมพุทธอุทยานมหาราช หลวงปู่ทอด จ.พระนครศรีอยุธยา
๑๖.๓๐ น.	เดินทางกลับโรงเรียนลาดยาววิทยาคม อ.ลาดยาว จ. นครสวรรค์
๑๘.๐๐ น.	ถึงโรงเรียนลาดยาววิทยาคม โดยสวัสดิภาพ

กำหนดการอาจมีการเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสม